



Карта процесса  
Подготовка производства

СМК ИЯИ РАН  
КП-04-1

Издание 1

Лист 1



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. Директора ИЯИ РАН


М.В. Либанов  
2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАРТА ПРОЦЕССА  
Подготовка производства  
СМК ИЯИ РАН КП-04-1

Дата введения: "14" мая 2026

Москва  
2026 г.

	Карта процесса Подготовка производства	СМК ИЯИ РАН КП-04-1
		Издание 1
		Лист 2

**1. Наименование процесса:** Подготовка производства

**2. Владелец процесса:** Заместитель директора

**3. Цель процесса:** Обеспечение равномерной, ритмичной загрузки производственных подразделений

**4. Подпроцессы**

№ пп	Наименование подпроцесса	Содержание	Руководитель подпроцесса
1.	Аутсорсинг	Технологическая подготовка производства	Заместитель директора
2.	Закупки	Своевременное обеспечение производства материалами, изделиями и комплектующими	Заведующий отделом материально-технического снабжения
3.	Планирование и диспетчеризация производства	Планирование производства продукции	Заместитель директора

**5. Входы процесса**

№ пп	Входы (материальные потоки, документы, информация)	Источник (процесс, подразделение, отдел, которые предоставляют входные данные для начала процесса)
1.	Годовой план производства	Директор
2.	Заявки от Заказчиков	Директор

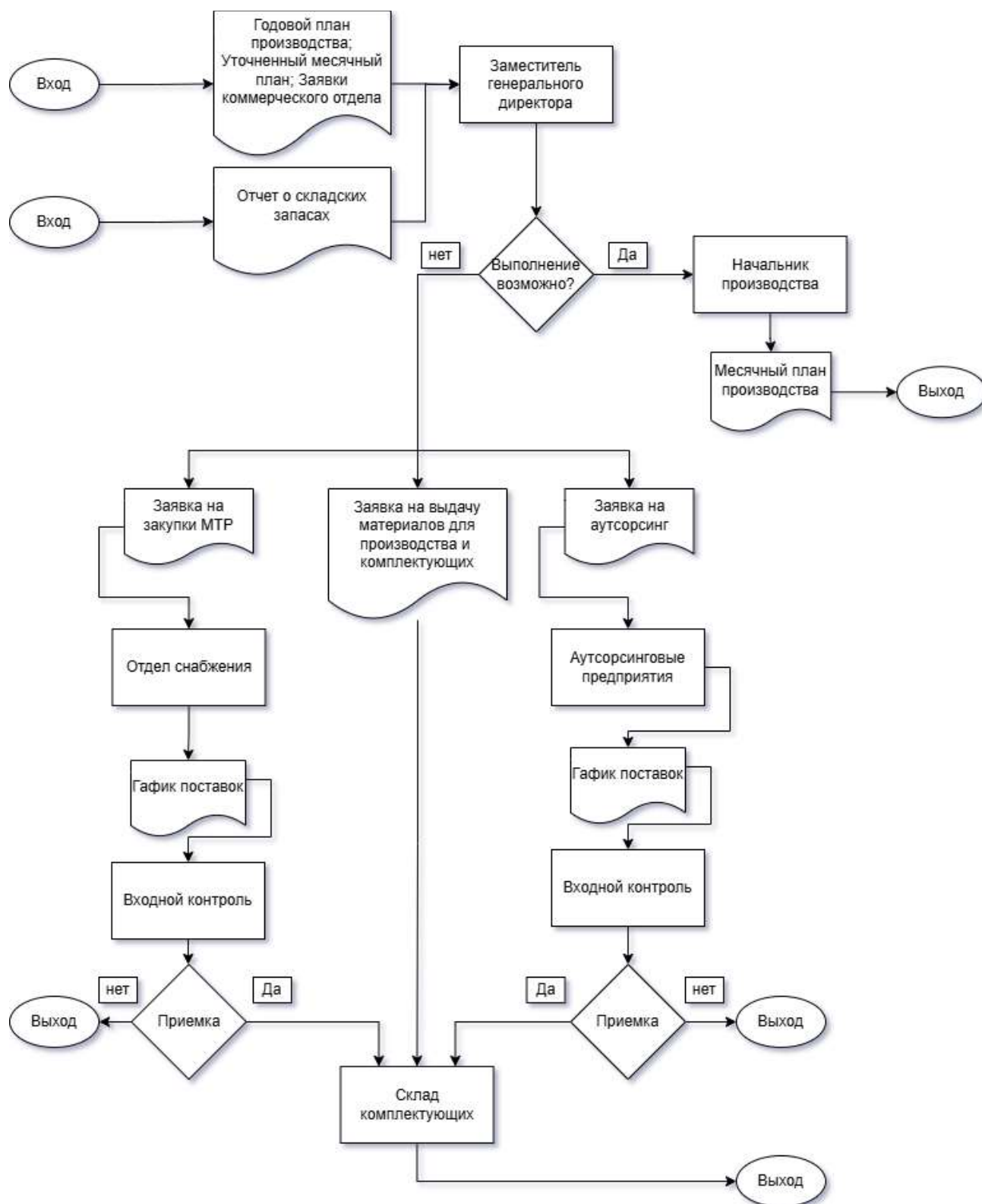
**6. Выходы процесса**

№ пп	Выходы (материальные потоки, документы, информация)	Процессы/подразделения, которые используют выходы процесса
1.	Планы производства	Заместитель директора
2.	Спецификации и сметы	Директор
3.	Отчеты о качестве продукции	Заместитель директора
4.	Заявки на закупки и аутсорсинг	Директор


Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата



## 7. Блок-схема процесса



Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	Карта процесса Подготовка производства	СМК ИЯИ РАН КП-04-1
		Издание 1
		Лист 4

## 8. Документы процесса

1. Положение о владельце процесса
2. Должностные инструкции
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования
4. СМК «ИЯИ РАН» И-01 Порядок разработки и управления документов системы менеджмента качества. Требования к содержанию, оформлению и управлению.
5. СМК «ИЯИ РАН» И-06 Методика проведения мониторинга и измерения процессов. Планирование улучшения процессов
6. СМК «ИЯИ РАН» КП-02 Планирование деятельности

## 9. Состав записей, применяемых в процессе, места и сроки их хранения


№ пп	Наименование записи (напр, заполнение журналов, актов, баз данных)	Тип носителя		Где хранится (подразделение, эл. адрес или ответственный за хранение)	Срок хранения
		Бум	Эл		
1.	План производства	*	*	Заместитель директора	3 года
2.	Отчеты о качестве	*	-	Заместитель директора	3 года
3.	Техническая рабочая документация	-	*	Заместитель директора	75 лет

## 10. Критерии результативности, методы мониторинга и управления процесса

Контролируемые параметры процесса	Мониторинг параметров процесса		
	Осуществляет	Периодичность	Ведущиеся записи
Своевременность передачи информации о потребностях в продукции и планах поставок	Заместитель директора	Еженедельно	Отчет о работе отдела
Своевременность внесения информации о складских запасах в базу 1С Предприятие	Бухгалтерия	Еженедельно	Отчет о работе отдела
Своевременность внесения в базу 1С Предприятие данных о «приходах» МТР	Бухгалтерия	Еженедельно	Отчет о работе отдела
Своевременность выдачи Заявок на МТР на Склад	Заместитель директора	Еженедельно	Отчет о работе отдела

Показатели эффективности и результативности процесса	Мониторинг показателей эффективности и результативности		
	Осуществляет	Периодичность	Ведущиеся записи
Количество редакций месячного плана производства – не более 3-х «возвратов»	Заместитель директора	Еженедельно	Отчет о работе отдела
Соответствие заявок «потребности» МТР для Производства, полнота информации в заявках	Директор	Еженедельно	Отчет о работе отдела
Количество замечаний о полноте ТЗ на закупку комплектующих – не более 3-х в месяц	Директор	ежемесячно	Служебные записки
Выполнение графика поставок от аутсорсеров	Директор	Еженедельно	Отчет о работе отдела

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	Карта процесса Подготовка производства	СМК ИЯИ РАН КП-04-1
		Издание 1
		Лист 5

Оценка качества информации, поступающей в производство	Заместитель директора	Еженедельно	Отчет о работе отдела
--	-----------------------	-------------	-----------------------

### 11. Перечень структурных подразделений или должностных лиц, вовлеченных в процесс

№ пп	Структурные подразделения, вовлеченные в процесс
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Заведующий отделом материально-технического снабжения

### 12. Перечень видов деятельности, которые используются процессом, как внешние (подрядные работы)

1.	Аутсорсинговые предприятия
----	----------------------------

### 13. Рассылка

Настоящая рабочая инструкция рассылается в структурные подразделения согласно СМК «ИЯИ РАН» И-01.

### 14. Приложения

В настоящей инструкции приложения отсутствуют.

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата



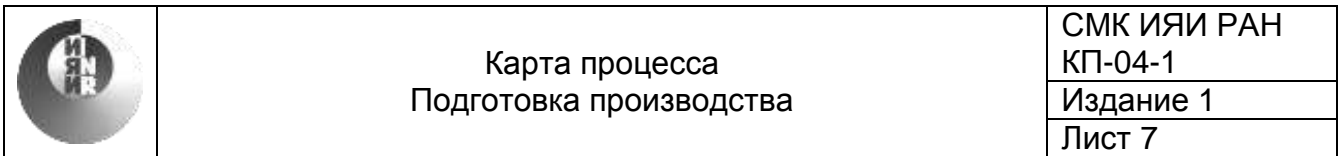
Карта процесса  
Подготовка производства

СМК ИЯИ РАН  
КП-04-1  
Издание 1  
Лист 6

**15. Лист регистрации изменений**

Ссылка (пункт раздела)	Дата изм.	Характер изменений (краткое содержание)	№ версии
1	2	3	4

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата



	<p>Карта процесса</p> <p>Подготовка производства</p>	СМК ИЯИ РАН
		КП-04-1
		Издание 1
		Лист 7

	<p>Карта процесса</p> <p>Подготовка производства</p>	СМК ИЯИ РАН
		КП-04-1
		Издание 1
		Лист 7

	<p>Карта процесса</p> <p>Подготовка производства</p>	СМК ИЯИ РАН
		КП-04-1
		Издание 1
		Лист 7

	<p>Карта процесса</p> <p>Подготовка производства</p>	СМК ИЯИ РАН
		КП-04-1
		Издание 1
		Лист 7

**Лист ознакомления**

[illegible]

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата